



COMUNE DI MAGREGLIO

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE



Piazza Municipio n. 2 - 22030 Magreglio (CO) ☎ +39031/96.51.19 – 📠 +39031/96.55.44
PEC comune.magreglio@legalmail.it E-mail

Avviso di Asta Pubblica per la vendita di veicolo comunale

Il Responsabile del Settore Polizia Locale

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione del 07.12.2024 numero 12;

RENDE NOTO

che il giorno **giovedì 16.01.2025 alle ore 15.00**, presso il Comune di Magreglio – Ufficio Polizia Locale in Piazza Municipio 2, si terrà l'asta pubblica per la vendita del seguente bene di proprietà dell'Ente:

A - Descrizione bene oggetto dell'asta e importi a base di gara

Tipo Automezzo	Numero Targa	Data Immatricolazione	Stato	Motivazione Alienazione	Valutazione
Fiat Bravo	DR265KK	06 agosto 2008	Gasolio Funzionante	Vetustà ed eccessivi costi di manutenzione	Euro 200,00

Il veicolo è visionabile tramite appuntamento con l'Ufficio di Polizia Locale, presso il Comune di Magreglio in Piazza Municipio 2.

Si evidenzia che il veicolo in oggetto sarà posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara e che pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dal Comune di Magreglio.

La vendita dell'autoveicolo ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 non è soggetta ad I.V.A., trattandosi di mezzo in uso a questa Amministrazione per compiti istituzionali, per cui, la vendita dello stesso non sarà rilasciata fattura.

B – Requisiti soggettivi per partecipare all'asta

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- ✓ non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- ✓ non avere a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ in caso d'impresa di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
- ✓ non essere insolvente nei confronti del Comune di Magreglio per somme di denaro dovute per tributi, canoni, affitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo.

C – Modalità e criteri di aggiudicazione

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara, ai sensi della lettera c), dell'articolo 73 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI MAGREGLIO

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE



Piazza Municipio n. 2 - 22030 Magreglio (CO) ☎ +39031/96.51.19 – 📠 +39031/96.55.44

PEC comune.magreglio@legalmail.it E-mail

Non sono ammesse offerte al ribasso.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

- ✓ se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;
- ✓ se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per centottanta giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

D – Data di svolgimento della gara

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **giovedì 16.01.2025 alle ore 15:00**.

E – Modalità di presentazione dell'offerta

Gli interessati dovranno presentare **entro le ore 12:00 del giorno sabato 11.01.2025** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente:

- ✓ la dicitura "**Asta per la vendita di veicolo comunale**";
- ✓ **generalità del mittente** e indirizzato a **Comune di Magreglio – Ufficio Protocollo piazza Municipio 2 – 22030 Magreglio (Co)**.

con una delle seguenti modalità:

- ✓ a mani proprie;
- ✓ raccomandata A.R.;

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza integrale del presente bando e accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche del veicolo proposto in vendita.

I documenti da presentare, pena l'irricevibilità dell'offerta sono:

- ✓ la **domanda di partecipazione** con dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, prodotta sull'allegato "A" del presente bando, con **una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità**;
- ✓ l'**offerta**, prodotta sull'allegato "B" del presente bando, espressa in cifre ed in lettere in aumento sull'importo a base d'asta, **debitamente firmata, chiusa in una seconda busta ove, oltre all'offerta, non deve essere contenuto nient'altro**.

Eventuali offerte pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide.

Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Le offerte pervenute non saranno inoltre ritenute valide nei seguenti casi:

- ✓ in caso di apertura della busta prima dello svolgimento dell'asta, a causa della mancata apposizione sulla stessa della dicitura sopra specificata;
- ✓ qualora l'offerta sia inferiore o uguale al prezzo posto a base d'asta;
- ✓ qualora non risultino indicati cognome, nome e luogo di residenza dell'offerente e in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso;
- ✓ qualora si condiziona o espressa in modo indeterminato.

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

Non possono essere compratori i soggetti di cui all'articolo 1471, commi 1 e 2, del Codice Civile.

F – Svolgimento della gara

Il Presidente della gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione e alla sottoscrizione del contratto di alienazione.

G – Aggiudicazione e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le opportune verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro del mezzo sono a carico dell'acquirente.



COMUNE DI MAGREGLIO

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE



Piazza Municipio n. 2 - 22030 Magreglio (CO) ☎ +39031/96.51.19 – 📠 +39031/96.55.44

PEC comune.magreglio@legalmail.it E-mail

Per i veicoli personalizzati con scritte “istituzionali” è fatto obbligo la rimozione delle scritte a carico dell’aggiudicatario contestualmente al ritiro del veicolo, ad eccezione che l’aggiudicatario sia un’altra Pubblica Amministrazione e che pertanto ritenga opportuno lasciarla.

L’aggiudicatario dovrà provvedere, a pena di decadenza, al versamento, **entro dieci giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la Tesoreria Comunale della somma offerta consegnando contestualmente all’Ufficio di Polizia Locale copia della ricevuta di pagamento; in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l’aggiudicazione sarà revocata e il bene sarà aggiudicato al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento dell’importo dovuto si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l’espletamento, a cure e spese dell’aggiudicatario, di tutte le incombenze presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti.

Successivamente l’aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione, all’Ufficio di Polizia Locale, della documentazione comprovante il passaggio di proprietà e al ritiro dell’automezzo stesso entro e non oltre il termine di trenta giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna della documentazione necessaria all’espletamento di tutte le pratiche necessarie.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune di Magreglio, fermo restando l’incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo.

H – Esonero di responsabilità per l’Amministrazione Comunale

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell’esecuzione del rapporto contrattuale:

- ✓ a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- ✓ a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell’Amministrazione Comunale;
- ✓ a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di proprietà.

L’Amministrazione s’intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell’aggiudicatario effettuate presso l’autorimessa comunale sopra indicata e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all’uso futuro che l’aggiudicatario farà dei veicoli acquistati.

I – Informazioni tecniche e presa visione dei beni messi all’asta

Il bene può essere visionato preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all’asta, in data e ora da concordare preventivamente con l’Ufficio di Polizia Locale, al seguente numero telefonico 3349917880 oppure allo 031965119 o tramite e-mail: polizia@comune.magreglio.co.it

L – Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al Titolo III – Capo I – del Codice Civile e al Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l’espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa allegata al presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio on–line e sul sito Istituzionale del Comune di Magreglio.

Il Responsabile Ufficio Polizia Locale

Comm. Capo Lesto Fabio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)



COMUNE DI MAGREGLIO

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE



Piazza Municipio n. 2 - 22030 Magreglio (CO) ☎ +39031/96.51.19 – 📠 +39031/96.55.44
PEC comune.magreglio@legalmail.it E-mail

INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO 679/2016/UE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il Comune di Magreglio (in seguito, "Titolare"), con sede in Piazza Municipio n. 2, Tel. 031/965119 - E-mail: protocollo@comune.magreglio.co.it - PEC¹¹: comune.magreglio@legalmail.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi demografici da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

1. *L'archiviazione dei dati nelle banche dati informatiche comunali;*
2. *la tenuta degli atti e relativi alla procedura di gara;*
3. *la gestione della corrispondenza;*
4. *la gestione di Sue eventuali specifiche richieste.*

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.



COMUNE DI MAGREGLIO

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE



Piazza Municipio n. 2 - 22030 Magreglio (CO) ☎ +39031/96.51.19 – 📠 +39031/96.55.44
PEC comune.magreglio@legalmail.it E-mail

I dati personali trattati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

9. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Ai sensi dell'art. 79 del Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

10. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti in relazione alle attività svolte dell'ufficio comunale competente è obbligatorio, e il loro mancato conferimento non consente all'amministrazione di fornire i servizi di propria competenza.