

**All'Ufficio Tecnico del Comune di  
Magreglio  
SEDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
piano \_\_\_\_\_, recapito tel. \_\_\_\_\_  
e-mail/P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL RILASCIO DI CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

(ex art. 7 L.R. n. 91/1983, modificata ed integrata dalle LL.RR. n. 1/2000 e 6/2001 nonché dai Reg. Regionali nn. 1/2004, 5/2006 e 3/2011 e ss.mm.ii.)

dell'immobile sito in **MAGREGLIO** via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_,  
di proprietà di \_\_\_\_\_, identificato catastalmente  
dalla particella n. \_\_\_\_\_, subalterno n. \_\_\_\_\_, foglio n. \_\_\_\_\_

al fine di espletare la pratica (*segnare il caso che ricorre*) per:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> RINCONGIUNG. FAMILIARE    | <input type="checkbox"/> RINNOVO PERM. SOGG.    | <input type="checkbox"/> RINN. CARTA SOGGIORNO |
| <input type="checkbox"/> CONTR. SOGG. LAV. SUBORD. | <input type="checkbox"/> INGRESSO PER LAV. AUT. | <input type="checkbox"/> COESIONE FAMILIARE    |
| <input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE SOCIALE     | <input type="checkbox"/> INGRESSO FAMILIARI     | <input type="checkbox"/> ALTRO _____           |

**A tal fine allega i seguenti documenti obbligatori**

1. Copia contratto affitto registrato o di comodato e/o rogito (originale in visione);
2. Planimetria dell'appartamento aggiornata in adeguata scala o, in assenza, planimetria catastale;
3. n. 1 marca da bollo da 16,00 euro o ricevuta versamento mediante mod. F23 per il rilascio;
4. copia ricevuta di pagamento da effettuare esclusivamente tramite PagoPa accedendo dal sito <https://www.comune.magreglio.co.it/c013139/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20134> selezionando poi PAGAMENTO SPONTANEO e DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE NOTIFICA, indicando nella causale "IDONEITA' ALLOGGIATIVA DI \_\_\_\_\_";
5. copia proprio documento identità/riconoscimento (C.I. / PASSAPORTO / PATENTE).

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità, **dichiara** che l'immobile di cui chiede l'idoneità alloggiativa, rispetta i requisiti igienico-sanitari previsti dal D.M. 05/07/1977 e ss.mm.ii. e che **attualmente è occupato da n. \_\_\_\_\_ persone.**

**Dichiara** di aver preso visione dell'informativa riportata sul retro, relativa al trattamento dei dati.

Si fa presente che i tempi di rilascio, sono 30 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza, corredata da tutti gli elementi obbligatori. La mancanza anche solo di un allegato, comporterà l'archiviazione della pratica.

Magreglio, \_\_\_\_\_

IL/LA RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

**Nominativo e firma di uno dei proprietari dell'immobile per accettazione e presa visione dell'informativa sotto riportata sul trattamento dei dati "sensibili".**

NOME E COGNOME C.F.

RESIDENTE A PROV. VIA E N.

in qualità di **proprietario/comproprietario** (eliminare ciò che **non** interessa)

Firma per accettazione (\*):  
\_\_\_\_\_

(\*): allegare copia di un documento di identità come sopra indicato.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI "SENSIBILI"**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**1. Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il Comune di Magreglio (in seguito, "Titolare"), con sede in Piazza Municipio n. 2, Tel. 031/965119 - E-mail: [protocollo@comune.magreglio.co.it](mailto:protocollo@comune.magreglio.co.it) - PEC<sup>1</sup>: [comune.magreglio@legalmail.it](mailto:comune.magreglio@legalmail.it)

**2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

**3. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

**4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi demografici da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

- *L'archiviazione dei dati nelle banche dati informatiche comunali;*
- *la gestione della corrispondenza;*
- *la gestione di incassi e pagamenti;*
- *la gestione dei dati relativi all'istanza presentata;*
- *la gestione di Sue eventuali specifiche richieste.*

**5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

**6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati personali trattati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**7. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali.

**8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

**9. Diritti dell'interessato**

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Ai sensi dell'art. 79 del Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

**10. Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati richiesti in relazione alle attività svolte dall'ufficio comunale competente è obbligatorio, e il loro mancato conferimento non consente all'amministrazione di fornire i servizi di propria competenza.