


**COMUNE DI MAGREGLIO**  
**Provincia di Como**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014- 2019**

***(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)***



Handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a smaller signature.

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 = 676**

**1.2 Organi politici**

Carica	Nominativo
Sindaco	Danilo Bianchi
Vicesindaco	Riccardo Luca Pozzi
Assessore	Fabiana Catania

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio/Sindaco	Danilo Bianchi
Consigliere	Riccardo Luca Pozzi
Consigliere	Fabiana Catania
Consigliere	Simona Uboldi
Consigliere	Giampiero Gilardoni
Consigliere	Roberto Zardoni
Consigliere	Graziella Pescarmona
Consigliere	Maria Tavecchio
Consigliere	Donatella Selvini
Consigliere	Paolo Ceruti
Consigliere	Antonio Terragni

**1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente :**

Segretario: nominato a scavalco dal Ministero dell'Interno

Numero posizioni organizzative al 31/12/2018: 1



Numero totale personale dipendente al 31/12/2018: 2

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

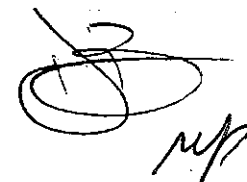
l'Ente non è commissariato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, né il predissesto, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione .

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUO~~EL~~:**

Al 31/12/2017, data di approvazione dell'ultimo rendiconto, l'Ente non risultava strutturalmente deficitario.



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo, i principali regolamenti approvati e/o modificati sono stati i seguenti:


- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 4/08/2014 si è approvato il regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 4/08/2014 si è approvato il regolamento comunale relativo addizionale comunale IRPEF;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 4/08/2014 si è approvato il regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/09/2014 si è modificato l'articolo 30 comma 1 del regolamento di polizia urbana;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/09/2014 si è modificato l'articolo 12 del regolamento della biblioteca di Magreglio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2014 si è modificato l'articolo 6 comma 4 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/07/2015 si è modificato/integrato l'articolo 48 del regolamento di polizia urbana;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19/12/2015 si è modificato l'articolo 14 del regolamento comunale per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/04/2016 si è modificato il regolamento comunale IUC;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/04/2017 si è approvato il regolamento di contabilità armonizzata;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 20/04/2017 si è approvato il regolamento comunale sul ricorso a forme flessibili di lavoro;

### 2. Attività tributaria

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,0600	1,0600	1,0600	1,0600	1,0600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,0600	1,0600			

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:



	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Aliquote addizionale IRPEF</b>					
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,5000	0,4000	0,3000
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Prelievi sui rifiuti</b>					
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	196,26	197,17	195,97	205,25	201,84

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 7/02/2013 il Comune di Magreglio ha approvato il Regolamento dei controlli interni. Tale regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.
- controllo di gestione*: **per** verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra **obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati**;

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è preventivo e successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia, fase che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile dell'articolazione organizzativa competente attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. In questo caso il Responsabile dell'area economico finanziaria deve rilasciare il parere di regolarità contabile.

**Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile dell'area finanziaria esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.**

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Il controllo viene svolto dal Segretario comunale il quale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'area economico finanziario.

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'area Finanziaria e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo di gestione è svolto sotto la sovrintendenza e il coordinamento del segretario comunale ed è supportato dal servizio finanziario che predispone gli strumenti destinati agli organi politici e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

#### Personale:

Il programma di mandato non prevedeva particolari interventi in materia di personale poiché la dotazione organica dell'Ente era già sottodimensionata in rapporto ai carichi di lavoro. Si è provveduto al 31/12/2018 all'assunzione di n. 1 agente di Polizia Locale.

Lavori pubblici: sono stati programmati investimenti e quindi attivati i seguenti impegni dall'anno 2014 all'anno 2019:

#### **Nel corso dell'anno 2015:**

- 1) lavori di sistemazione al giardino dei piccoli finanziati in buona parte dal contributo B.I.M.;
- 2) opere di manutenzione straordinaria all'acquedotto comunale;

#### **Nel corso dell'anno 2016:**



- 1) acquisto scuolabus comunale;
- 2) riqualificazione energetica palazzo comunale finanziato in buona parte da un contributo regionale;

**Nel corso dell'anno 2017:**

- 1) riqualificazione area attrezzata turistica in località Ghisallo;
- 2) lavori urgenti di ripristino della fognatura comunale in Via Ferrario e Via Garibaldi a causa dell'evento calamitoso verificatosi in data 30.07.2017 finanziato in buona parte con contributo regionale;
- 3) opere di adeguamento igienico sanitario dei locali destinati a farmacia;
- 4) rifacimento impianto illuminazione Centro Sportivo Comunale;

**Nel corso dell'anno 2018:**

- 1) lavori di formazione nuovo ambulatorio comunale;
- 2) rifacimento campi centro sportivo comunale;
- 3) fornitura e posa giochi nel giardino dei Piccoli;
- 4) risistemazione impianto di video-sorveglianza esistente;
- 5) realizzazione area cani parco Ghisallo;
- 6) acquisto nuovo Porter comunale;
- 7) rifacimento tetto ristorante-pizzeria di proprietà comunale;
- 8) rifacimento sala polivalente adiacente al centro sportivo;

Istruzione pubblica: Nell'anno 2016 si è proceduto all'acquisto dello scuolabus al fine di poter continuare a garantire il trasporto scolastico.

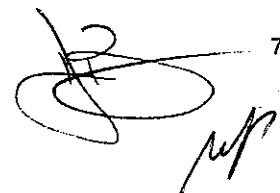
Ciclo dei rifiuti: E' attiva la Convenzione per l'utilizzo del mini-centro raccolta rifiuti di Barni

Sociale: Il servizio sociale è gestito in convenzione con altri Comuni.

Sono state mantenute iniziative dirette per l'assistenza fiscale (tramite convenzioni con i Sindacati). Sono stati garantiti l'assistenza ed il trasporto agli alunni disabili; è stato garantito l'educatore scolastico ad alunno disabile; è stata garantita la tutela dei minori e dei disabili tramite il pagamento del fondo di solidarietà al Consorzio Erbesse Servizi alla Persona. Dal 2019 il Servizio sociale è gestito interamente dal Consorzio Erbesse servizi alla persona.

**3.1.2 Valutazione delle performance:**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 22/12/2011 è stato approvato il sistema permanente di valutazione delle performance. La performance dei funzionari viene valutata, in base a quanto stabilito nel succitato sistema permanente di valutazione delle performance, mediante l'utilizzo di indicatori che vanno a rilevare gli aspetti organizzativi e individuali.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014
ENTRATE CORRENTI	1.060.892,87
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	22.139,00
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	
<b>TOTALE</b>	<b>1.083.031,87</b>

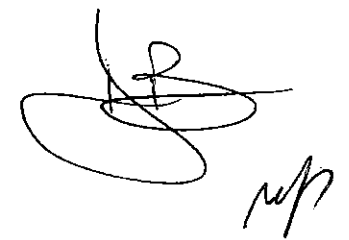
SPESE (IN EURO)	2014
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	822.122,18
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	14.639,00
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	77.745,10
<b>TOTALE</b>	<b>914.506,28</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.372,33
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.372,33



**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22.000,00	63.968,64	156.968,64	613,49%
FPV - PARTE CORRENTE	16.826,94			-100,00%
FPV - CONTO CAPITALE	14.500,00			-100,00%
ENTRATE CORRENTI	911.143,10	1.021.649,04	1.175.803,81	29,05%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE		231.809,44	150.732,27	#DIV/0!
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI				#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>964.470,04</b>	<b>1.317.427,12</b>	<b>1.483.504,72</b>	<b>53,82%</b>



SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	757.911,34	854.320,63	1.031.660,69	36,12%
FPV - PARTE CORRENTE	16.826,94			-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	36.139,80	36.220,00	197.116,74	445,43%
FPV - CONTO CAPITALE	14.500,00			-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	81.939,24	86.351,48	171.745,79	109,60%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>907.317,32</b>	<b>976.892,11</b>	<b>1.400.523,22</b>	<b>54,36%</b>

(IN EURO)	2015	2016	2017	decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	114.983,20	140.243,70	405.571,75	252,72%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	114.983,20	140.243,70	405.571,75	252,72%
<b>TOTALE</b>	<b>229.966,40</b>	<b>280.487,40</b>	<b>811.143,50</b>	<b>252,72%</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

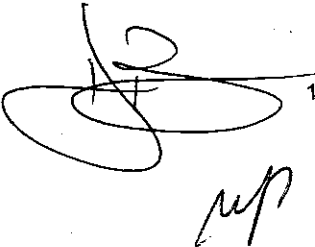
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.060.892,87
spese titolo I	822.122,18
Rimborso prestiti parte del titolo III	77.745,10
Saldo di parte corrente	161.025,59

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2014
Totale titolo IV	22.139,00
Totale titolo V**	
Totale titoli (IV+V)	22.139,00
Spese titolo II	14.639,00
Differenza di parte capitale	7.500,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>7.500,00</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2015	2016	2017
FPV di parte corrente (+)	16.826,94		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	911.143,10	1.021.649,04	1.175.803,81
Spese titolo I	757.911,34	854.320,63	1.031.660,69
Rimborso prestiti parte del titolo III	81.939,24	86.351,48	171.745,79
utilizzo avanzo per rimborso prestiti			-100.000,00
saldo di parte corrente	88.119,46	80.976,93	72.397,33



<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
	2015	2016	2017
FPV in conto capitale	14.500,00		
Totale titolo IV entrate		231.809,44	150.732,27
Totale titolo V entrate **			
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	<b>14.500,00</b>	<b>231.809,44</b>	<b>150.732,27</b>
Spese titolo II spesa (-)	36.139,80	36.220,00	197.116,74
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-21.639,80</b>	<b>195.589,44</b>	<b>-46.384,47</b>
Entrate correnti destinate ad investimento			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-22.000,00	-63.968,64	-46.384,47
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>360,20</b>	<b>259.558,08</b>	<b>0,00</b>

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

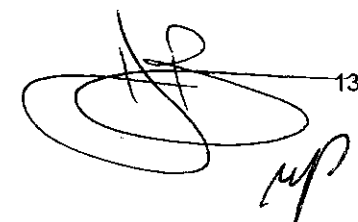
#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014
Riscossioni	(+)	1.000.787,29
Pagamenti	(-)	663.677,11
Differenza	(+)	337.110,18
Residui attivi	(+)	243.616,91
Residui passivi	(-)	412.191,50
Differenza		-168.574,59
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>168.535,59</b>

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	871.853,14	1.088.910,61	1.327.161,25
Pagamenti	(-)	705.545,57	1.010.381,29	1.481.080,56
Differenza	(+)	166.307,57	78.529,32	-153.919,31
Residui attivi	(+)	154.273,16	304.791,57	405.946,58
FPV iscritto in entrata	(+)	31.326,94		
Residui passivi	(-)	285.428,01	106.754,52	326.014,41
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)			
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)			
Differenza		-99.827,91	198.037,05	79.932,17
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>66.479,66</b>	<b>276.566,37</b>	<b>-73.987,14</b>



13

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	223.281,90	343.388,60	374.879,23	192.722,56
Totale residui attivi finali	282.498,51	233.119,70	333.860,00	410.758,31
Totale residui passivi finali	621.370,29	477.247,90	245.948,12	372.953,32
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>-115.589,88</b>	<b>99.260,40</b>	<b>462.791,11</b>	<b>230.527,55</b>

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	22.000,00	0,00	46.384,47
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.384,47</b>



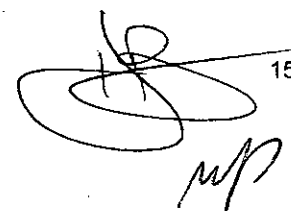
#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	486,69	203.692,74	204.179,43
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.325,04	0,00	0,00	60.835,08	65.160,12
<b>Totale</b>	<b>4.325,04</b>	<b>0,00</b>	<b>486,69</b>	<b>271.027,82</b>	<b>275.839,55</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	129.841,60	129.841,60
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.325,04</b>	<b>0,00</b>	<b>486,69</b>	<b>400.869,42</b>	<b>405.681,15</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	5.077,16	5.077,16
<b>Totale generale</b>	<b>4.325,04</b>	<b>0,00</b>	<b>486,69</b>	<b>405.946,58</b>	<b>410.758,31</b>

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	16.500,19	21.134,52	3.431,32	290.475,70	331.541,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	5.872,88	0,00	0,00	5.872,88
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	35.538,71	35.538,71
<b>Totale generale</b>	<b>16.500,19</b>	<b>27.007,40</b>	<b>3.431,32</b>	<b>326.014,41</b>	<b>372.953,32</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	19,28 %	12,54 %	6,11 %	22,93 %	49,85 %



15

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.240.511,36	1.158.572,13	1.072.220,65	900.474,86	828.365,87
Popolazione residente	668	665	669	667	676
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.857,05	1.742,21	1.602,72	1.350,03	1.225,39

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,700 %	3,323 %	2,945 %	2,833 %	2,132 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL



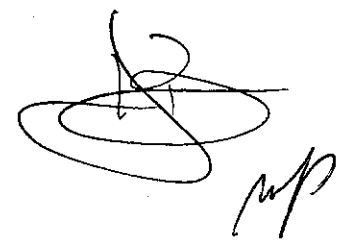


Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.190,36	Patrimonio netto	1.909.925,25
Immobilizzazioni materiali	3.529.642,86		
Immobilizzazioni finanziarie	12.312,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	353.872,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	255.612,29
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	1.725.878,53
Ratei e risconti attivi	3.697,24	Ratei e risconti passivi	14.298,77
<b>TOTALE</b>	<b>3.905.714,84</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.905.714,84</b>

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.291,38	Patrimonio netto	2.258.032,35
Immobilizzazioni materiali	3.287.102,59		
Immobilizzazioni finanziarie	12.393,60		
Rimanenze	0,00		
Crediti	367.049,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	267.178,78
Disponibilità liquide	374.879,23	Debiti	1.312.295,90
Ratei e risconti attivi	12.822,59	Ratei e risconti passivi	221.031,36
<b>TOTALE</b>	<b>4.508.538,39</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.058.538,39</b>



## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere



## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	216.098,00	216.098,00	216.098,00	216.098,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	154.620,93	151.218,00	125.704,00	144.288,19
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,80 %	19,95 %	14,71 %	13,98 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	236,34	227,39	187,89	216,32


(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	223	222	335	222

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 20/04/2017 si è approvato il regolamento comunale sul ricorso a forme flessibili di lavoro, consentendo all'Ente la possibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, e contratti di formazione lavoro, rapporti formativi, somministrazioni di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70 comma 1 lett. b),d) e h bis) del D. Lgs. n.276/2003, per soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per Legge, oppure a far fronte a esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, ecc.



19

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

Dall'anno 2014 ad oggi sono pervenute richieste di chiarimenti dalla Corte dei Conti relative alle spese di rappresentanza, per le quali non è stata emessa alcuna sentenza/sanzione e chiarimenti in merito al rendiconto 2015, successivamente archiviata.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi partecipati/controllati:

#### Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Non sono state rilevate anomalie sulle due Aziende partecipate (Azienda Servizi Integrati Lambro S.p.A. e Como Acqua); dal 1/01/2019 è avvenuta la fusione di Azienda Servizi Integrati Lambro S.p.A. in Como Acqua, società territoriale che gestirà tutto il ciclo idrico integrato. La quota di partecipazione in Como Acqua è dello 0,134%. Questo Ente non possiede organismi controllati.



\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Magreglio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 6/02/2019

Magreglio li 6/02/2019

II SINDACO  
Danilo BIANCHI  
  


**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

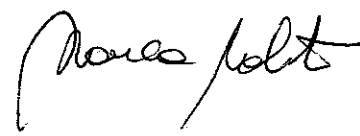
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

Monica Alessandra POLITI





<sup>1</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

