



COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio, 2 - 22030 - Magreglio - CO
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P.Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Spett.le

COMUNE DI MAGREGLIO

PIAZZA MUNICIPIO 2

22030 MAGREGGIO (CO)

Pec comune.magreglio@legalmail.it

Email protocollo@comune.magreglio.co.it

OGGETTO: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____

il _____ / _____ / _____ provincia _____ (_____)

residente in _____ provincia _____ (_____)

via/piazza _____ numero civico _____

telefono/fax n. _____ email _____

Documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il _____ / _____ / _____

Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

CHIEDE

per se stesso/per conto di:

BARRARE LA VOCE ERRATA E COMPILARE I CAMPI QUI SOTTO SOLO SE LA RICHIESTA È FORMULATA PER CONTO DI QUALCUNO/A

Cognome e nome _____

Nato a _____

il _____ / _____ / _____ provincia _____ (_____)

residente in _____ provincia _____ (_____)

via/piazza _____ numero civico _____

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Per la seguente motivazione²:

CHIEDE il rilascio mediante (*compilare solo in caso di richiesta di copie*):

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____ autorizzato dal/la sottoscritto/a a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
in caso di richieste di copie di tavole tecniche o comunque di qualunque documento in formato differente da A5, A4 ed A3 verranno concordati i costi, sentita una tipografia a scelta, anche del richiedente;
- Trasmissione tramite fax (è esonerato dall'invio qualunque documento in formato differente da A5, A4 e A3) al n. _____;
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (è esonerato dall'invio qualunque documento in formato differente da A5, A4 e A3): _____

COSTI:

- o ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito, fatto salvo per le pratiche edilizie.
- o il rilascio di fotocopie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- o per il DIRITTO DI ACCESSO A PRATICHE EDILIZIE, pari ad 10,00 € PER OGNI PRATICA EDILIZIA DA VISIONARE - in caso si richieda l'accesso a tali pratiche – il pagamento è da effettuare esclusivamente tramite PagoPa accedendo dal sito del Comune, selezionando il pulsante PAGOPA e poi PAGAMENTO SPONTANEO e DIRITTI DI ACCESSO ATTI UFFICIO TECNICO, indicando nella causale i dati della presente richiesta.

Si fa presente che i tempi di rilascio, sono 30 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza, corredata da tutti gli elementi obbligatori. La mancanza anche solo di un allegato, comporterà l'archiviazione della pratica.

Luogo e data

Firma del richiedente

...../...../...../.....
=====

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- o Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del

dipendente addetto _____;
- o Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

¹ Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione; **obbligatorio se si chiede l'accesso agli atti per le pratiche edilizie, mettere i numeri delle p.e. stesse.**

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il Comune di Magreglio (in seguito, "Titolare"), con sede in Piazza Municipio n. 2, Tel. 031/965119 - E-mail: protocollo@comune.magreglio.co.it - PEC³: comune.magreglio@legalmail.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpo@trustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi demografici da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

- *L'archiviazione dei dati nelle banche dati informatiche comunali;*
- *la gestione della corrispondenza;*
- *la gestione di incassi e pagamenti;*
- *la gestione di Sue eventuali specifiche richieste.*

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati personali trattati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

9. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Ai sensi dell'art. 79 del Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

10. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti in relazione alle attività svolte dall'ufficio comunale competente è obbligatorio, e il loro mancato conferimento non consente all'amministrazione di fornire i servizi di propria competenza.

³ Si ricorda che gli indirizzi PEC sono configurati per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da altri indirizzi di posta elettronica certificata.