

Protocollo

**ISTANZA DI RICONOSCIMENTO  
DELLA CITTADINANZA ITALIANA  
AI CITTADINI STRANIERI DI CEPPO ITALIANO**

Marca da bollo  
€ 16,00

Al signor Sindaco del Comune di  
MAGREGLIO

Cognome ..... Nome .....

Nato/a in ..... Il .....

Figlio/a di ..... e di .....

Residente in **MAGREGLIO** Via/Piazza ..... N. ....

Stato civile ..... Telefono .....

Cittadino/a ..... "Iure-soli";

**CHIEDE**

IL RICONOSCIMENTO DEL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, **quale discendente di cittadino/a italiano/a**, ai sensi dell'**articolo 1 della Legge 5 febbraio 1992, n.91** e della **Circolare del Ministero dell'Interno n. K.28.1 dell'8 aprile 1991**.

A tal fine unisce alla presente istanza la seguente documentazione:

1 - Estratto per sunto dell'Atto di nascita del trisavolo:

Cognome: ..... Nome .....

Nato in ..... i  
..... l .....

2 - Atto di matrimonio del trisavolo contratto con:

Cognome: ..... Nome .....

il ..... in: .....

4 - Atto di morte del trisavolo:

Deceduto il: ..... a .....

5 - Estratto per sunto dell'Atto di nascita del bisnonno:

Cognome: ..... Nome .....

Nato in ..... i  
..... l .....

6 - Atto di matrimonio del bisnonno contratto con:

Cognome: ..... Nome .....

il ..... in: .....

7 - Atto di nascita del/la nonno/a:

Cognome: ..... Nome .....

nato/a in ..... i  
..... l .....

8 - Atto di matrimonio del/la nonno/a contratto con:

Cognome: ..... Nome .....

il: ..... in: .....

9 - Atto di nascita del/la padre/madre:

Cognome: ..... Nome .....

Nato/a in .....  
i  
l

10 - Atto di matrimonio del/la padre/madre contratto con:

Cognome: ..... Nome .....

il: ..... in: .....

11 - Atto di nascita del richiedente:

Cognome: ..... Nome .....

Nato/a in .....  
i  
l

12 - Atto di matrimonio del richiedente contratto con:

Cognome: ..... Nome .....

il: ..... in: .....

13 - Atto di nascita del/la figlio/a:

Cognome: ..... Nome .....

Nato/a in .....  
i  
l

14 - Atto di nascita del/la figlio/a:

Cognome: ..... Nome .....

Nato/a in .....  
i  
l

- Ulteriori documenti:

.....  
.....  
.....

15 - Certificato rilasciato dalle Autorità dello Stato estero di emigrazione, attestante che l'avo italiano a suo tempo emigrato dall'Italia, **non acquistò la cittadinanza** dello Stato estero di emigrazione **prima della nascita dell'ascendente del richiedente (nonno, padre)**;

16 - Certificato rilasciato dalla competente Autorità consolare italiana attestante che né gli ascendenti in linea retta, né la persona che rivendica il possesso della cittadinanza italiana vi abbiano mai rinunciato;

**DICHIARA**

altresì che il richiedente e gli ascendenti hanno avuto residenza nelle seguenti località:

.....

e che i **Consolati Italiani competenti al rilascio del documento di cui al punto - 16** sono i seguenti:

.....

.....

I documenti elencati **sono legalizzati / sono esenti da legalizzazione** e muniti di **traduzione ufficiale in lingua italiana dichiarata conforme al testo straniero, dal Consolato Italiano competente, oppure da un traduttore ufficiale, oppure eseguita da un interprete.**

Allega anche:

fotocopia del **passaporto** n ..... rilasciato in data .....  
da .....

fotocopia del **permesso di soggiorno** rilasciato dalla Questura di .....  
in data ..... **valido sino al** .....

albero genealogico (non obbligatorio) .....

ricevuta del pagamento effettuato con modello PagoPA ai sensi della L.207/2024 applicata con deliberazione di Giunta Comunale n.7/2025 (*vedere allegato per istruzioni ed importi*)

Data .....

(firma)

.....

---

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**1. Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il Comune di Magreglio (in seguito, "Titolare"), con sede in Piazza Municipio n. 2, Tel. 031/965119 - E-mail: [protocollo@comune\\_magreglio.co.it](mailto:protocollo@comune_magreglio.co.it) - PEC<sup>1</sup>: [comune\\_magreglio@legalmail.it](mailto:comune_magreglio@legalmail.it)

**2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpo@trustds@legalmail.it](mailto:dpo@trustds@legalmail.it)

**3. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili), il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

**4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi demografici da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

- *L'archiviazione dei dati nelle banche dati informatiche comunali;*
- *la tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o relativi a modifiche delle generalità;*
- *la gestione della corrispondenza;*
- *la gestione di incassi e pagamenti;*
- *la gestione di Sue eventuali specifiche richieste.*

**5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

**6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati personali trattati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**7. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali.

**8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

**9. Diritti dell'interessato**

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Ai sensi dell'art. 79 del Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

**10. Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati richiesti in relazione alle attività svolte dell'ufficio comunale competente è obbligatorio, e il loro mancato conferimento non consente all'amministrazione di fornire i servizi di propria competenza.

Per accettazione privacy

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

---

<sup>1</sup> Si ricorda che gli indirizzi PEC sono configurati per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da altri indirizzi di posta elettronica certificata.



# COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio n°. 2 C.A.P. 22030 - Magreglio (CO)  
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P. Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2025

## **TABELLA A - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA – LEGGE 91/92:**

Rif. normativo	Fattispecie	Contributo
Art. 1	Domande di riconoscimento della cittadinanza, in via amministrativa, con esclusivo riferimento al riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" (Circolare K.28.1 dell'8 aprile 1991).	€ 600,00 (euro seicento/00)
Art. 2	Domande di riconoscimento ovvero dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore età del figlio.	€ 200,00 (euro duecento/00)
Art. 3	Adozione	ESENTE

## **TABELLA B - RICHIESTE DI CERTIFICATI O DI ESTRATTI DI STATO CIVILE FORMATI DA OLTRE UN SECOLO E RELATIVI A PERSONE DIVERSE DAL RICHIEDENTE**

Rif. normativo	Fattispecie	Contributo
Art. 1, comma 637, primo periodo della legge n. 207/2024	richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente	€ 100,00 (euro cento/00)
Art. 1, comma 637, secondo periodo della legge n. 207/2024	Richieste, di cui sopra, corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce (contributo ridotto)	€ 50,00 (euro cinquanta/00)

I contributi di cui sopra, così come previsto nella delibera stessa, dovranno essere versati all'Ente a cura dell'interessato esclusivamente a mezzo PagoPA spontaneo voce "diritti vari" ed il relativo versamento dovrà essere comprovato dall'interessato stesso contestualmente alla presentazione dell'istanza, con allegazione alla medesima della ricevuta dell'eseguito pagamento, a pena di improcedibilità dell'istanza e che non vi sarà diritto al rimborso in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento.

Il pagamento con PagoPA è effettuabile dal sito del Comune di Magreglio, selezionando nei "Link utili" la voce [PAGAMENTI PAGOPA](#).