



COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio n°. 2 C.A.P. 22030 - Magreglio (CO)
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P. Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26-09-2025

ISTANZE DI RICONOSCIMENTO DI CITTADINANZA ITALIANA “JURE SANGUINIS” O “JURE SANGUINIS” DA PARTE DI DISCENDENTI DI AVI ITALIANI EMIGRATI ALL'ESTERO – aggiornamento ai sensi della Legge n. 74/2025 entrata in vigore il 24-05-2025

PRESUPPOSTI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

Al fine del riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis*, è necessario innanzitutto accertarsi che i discendenti dell'avo (nonno/a o genitore) ed il richiedente non abbiano mai rinunciato alla cittadinanza italiana e che il richiedente sia residente nel Comune di Magreglio.

L'istanza scaricabile dal sito Istituzionale dell'Ente, dovrà essere compilata in ogni sua parte, e corredata dalla seguente documentazione (ai sensi della Circolare K28.1 dell'8 aprile 1991 e dalla Legge n.74/2025):

SE ASCENDENTE DI PRIMO GRADO ESCLUSIVAMENTE CITTADINO ITALIANO

1. Atto di nascita del richiedente;
2. Atto di nascita del genitore se italiano in copia integrale, se estero munito di traduzione ufficiale italiana, eventuali apostille e legalizzazioni, o in altre forme a seconda di eventuali convenzioni in essere Stato Estero di provenienza/Italia. Se la traduzione viene effettuata in Italia, occorre l'asseverazione dalla Cancelleria di un Tribunale ai sensi dell'art. 5 RD 1366/1922);
3. Atti di stato civile del genitore seguenti (matrimonio, morte, divorzio, ...), se rilasciati all'estero muniti di traduzione ufficiale italiana, eventuali apostille e legalizzazioni, o in altre forme a seconda di eventuali convenzioni in essere Stato Estero di provenienza/Italia. Se la traduzione viene effettuata in Italia, occorre l'asseverazione dalla Cancelleria di un Tribunale ai sensi dell'art. 5 RD 1366/1922);
4. Certificato negativo di naturalizzazione straniera emesso dal Paese di residenza straniera del genitore, se questi ha risieduto o risiede tutt'oggi all'estero;
5. Certificato storico di residenza del genitore, se il genitore è nato in Italia e vi ha sempre risieduto;
6. certificato di residenza del richiedente.

SE ASCENDENTE DI SECONDO GRADO ESCLUSIVAMENTE CITTADINO ITALIANO

1. Atto di nascita del richiedente;
2. Atto di nascita del nonno/a italiano in copia integrale (*eventualmente in caso di impossibilità comprovata all'ottenimento può essere acquisito d'ufficio*);



COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio n°. 2 C.A.P. 22030 - Magreglio (CO)
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P. Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26-09-2025

3. Atti di stato civile del genitore seguenti (matrimonio, morte, divorzio, ...), se rilasciati all'estero muniti di traduzione ufficiale italiana, eventuali apostille e legalizzazioni, o in altre forme a seconda di eventuali convenzioni in essere Stato Estero di provenienza/Italia. Se la traduzione viene effettuata in Italia, occorre l'asseverazione dalla Cancelleria di un Tribunale ai sensi dell'art. 5 RD 1366/1922);
4. Certificato negativo di naturalizzazione straniera del nonno/a emesso dal Paese di residenza straniera del genitore, se questi ha risieduto o risiede tutt'oggi all'estero;
5. Certificato storico di residenza del nonno/a, se lo stesso è nato in Italia e vi ha sempre risieduto;
6. certificato di residenza del richiedente.

SE ASCENDENTE DI PRIMO GRADO (GENITORE BIOLOGICO O ADOTTIVO)
RESIDENTE IN ITALIA PER ALMENO DUE ANNI DOPO
L'ACQUISTO/RICONOSCIMENTO CITTADINANZA E PRIMA DELLA
NASCITA/ADOZIONE DEL FIGLIO (in questo caso è ammesso anche se bipolide)

1. Atto di nascita del richiedente;
2. Atto di nascita del genitore italiano in copia integrale (*eventualmente in caso di impossibilità comprovata all'ottenimento può essere acquisito d'ufficio*);
3. Atti di stato civile del genitore seguenti (matrimonio, morte, divorzio, ...), se rilasciati all'estero muniti di traduzione ufficiale italiana, eventuali apostille e legalizzazioni, o in altre forme a seconda di eventuali convenzioni in essere Stato Estero di provenienza/Italia. Se la traduzione viene effettuata in Italia, occorre l'asseverazione dalla Cancelleria di un Tribunale ai sensi dell'art. 5 RD 1366/1922);
4. Certificato negativo di naturalizzazione straniera del genitore emesso dal Paese di residenza straniera del genitore, se questi ha risieduto o risiede tutt'oggi all'estero;
5. Certificato storico di residenza del genitore, a dimostrazione del vincolo territoriale indispensabile per questo caso;
6. certificato di residenza del richiedente.

Si fa presente che gli uffici non sono tenuti a prendere visione preventiva della documentazione, e che di conseguenza non esamineranno preventivamente il contenuto consegnato personalmente, trasmesso per email o per posta, prima della presentazione delle istanze stesse, ad eccezione della visione preventiva all'iscrizione anagrafica, che comunque si tratta di visione sommaria e non garantisce in alcun modo la conclusione positiva del successivo iter di riconoscimento.



COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio n°. 2 C.A.P. 22030 - Magreglio (CO)
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P. Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26-09-2025

1^FASE: pre-istruttoria

L'Ufficio dello Stato Civile (dietro appuntamento) verifica l'idoneità dei documenti, affinché il diretto interessato possa essere legittimato a richiedere l'iscrizione anagrafica che costituisce il presupposto per il riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis*. Il richiedente deve presentarsi personalmente presso gli uffici comunali, al giorno ed orario concordato per l'appuntamento con già tutta la documentazione cartacea elencata qui sopra, a seconda del caso in cui si trovi. Qualora sia accompagnato da interprete, o altra persona incaricata, deve esibire conferimento d'incarico per poter partecipare all'appuntamento.

Tempistica prevista: appuntamento fissato entro **10 giorni lavorativi** dalla richiesta di appuntamento stessa.

2^FASE: iscrizione anagrafica

Qualora la fase di verifica risulti essere positiva, il cittadino può presentare la richiesta di residenza, completa in tutte le sue parti, compilando la modulistica Ministeriale "DICHIARAZIONE DI RESIDENZA", pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente.

Alla suddetta richiesta dovranno essere allegati tutti i documenti necessari per il normale procedimento di iscrizione anagrafica, compreso il titolo comprovante la regolarità del soggiorno.

Se gli interessati provengono da Paesi che non applicano l'accordo di Schengen, è sufficiente ai fini della dimostrazione della regolarità del soggiorno, l'esibizione del timbro apposto sul documento di viaggio dall'Autorità di Frontiera. Coloro che provengono, invece, da Paesi che applicano gli accordi di Schengen dovranno esibire copia della dichiarazione di presenza resa al Questore entro otto giorni dall'ingresso.

La mancata compilazione dei dati obbligatori indicati con (*) o il mancato corredo di allegati obbligatori, comporta la non ricevibilità della domanda.

Qualora l'istanza risulti essere completa, verrà acquisita a protocollo e l'Ufficiale d'Anagrafe provvede **entro 2 giorni** alla registrazione dell'iscrizione anagrafica preliminare. Al richiedente verrà data comunicazione di avvio del procedimento.

L'Ufficiale d'Anagrafe, come previsto dall'art. 19, comma 2, del D.P.R. n. 223/89 del Regolamento Anagrafico, è tenuto a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale del richiedente, mediante accertamenti da parte degli organi di Polizia locale per la durata di 45 giorni. In caso di mancato riscontro del requisito della dimora abituale verrà emesso un preavviso di rigetto dell'istanza, come previsto dall'art. 10-bis della Legge n.



COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio n°. 2 C.A.P. 22030 - Magreglio (CO)
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P. Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26-09-2025

241/90, e, qualora permanga esito negativo dell'accertamento, si formulerà il provvedimento di rigetto.

3^FASE: riconoscimento della cittadinanza

Successivamente l'iscrizione anagrafica, il richiedente potrà **presentare al protocollo l'istanza di riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis** (in marca da bollo di € 16,00) corredata da tutta la documentazione necessaria in originale e dalla copia dell'avvenuto pagamento del contributo amministrativo ex art. 1 comma 636 della L. 207/2024.

Nel caso venga presentata tutta la documentazione corretta e richiesta dalla normativa vigente, l'Ufficiale dello Stato Civile provvederà ad avviare la pratica di riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis*, i cui documenti sono già stati vagliati nella preistruttoria, pratica che **dovrà concludersi entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza**. Ovviamente, tali tempi potranno subire variazioni, qualora si dovesse attendere riscontro dai Consolati, attivati per verifiche o accertamenti della documentazione presentata, tempistiche che vedranno eventuali sospensioni dei termini, debitamente comunicate.

Si segnala che, qualora, durante la presentazione dell'istanza si ravvisi subito eventuali cause di manifesta irricevibilità, inammissibilità o improcedibilità, oppure, se la pratica viene visionata in seguito alla comunicazione di avvio del procedimento la pratica stessa dovesse essere rifiutata o rigettata, non potranno in ogni caso essere restituiti i documenti consegnati a corredo dell'istanza stessa.

Ottenuti i necessari nulla osta dai Consolati di appartenenza (i quali nominativi sono da inserire nell'apposita sezione presente nel modulo dell'istanza), e conclusa tutta la procedura di verifica della documentazione consegnata, l'Ufficiale dello Stato Civile chiuderà il procedimento attestando il possesso della cittadinanza italiana e predisporrà **nei successivi 30 giorni** la trascrizione degli atti di stato civile riguardanti la persona alla quale è stata riconosciuta la cittadinanza, ed eventualmente di ulteriori atti di cui il richiedente ha presentato formale richiesta.

Al termine del procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis*, il cittadino divenuto quindi Italiano, potrà fare richiesta della carta d'identità italiana e provvedere ai vari aggiornamenti presso gli enti Italiani, qualora tali adempimenti non siano direttamente di competenza del comune.



COMUNE DI MAGREGLIO

Piazza Municipio n°. 2 C.A.P. 22030 - Magreglio (CO)
Tel. +39.031.965119 - Fax +39.031.965544 - P. Iva 00571550136 - C.F. 82001830130

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26-09-2025

N.B. Qualora nel corso del procedimento, dall'esame dei documenti prodotti, si verificheranno discordanze anagrafiche legate alle generalità del richiedente e/o dei suoi avi, (non precedentemente riscontrate in sede di fase pre-istruttoria) ai sensi anche di quanto disposto dalla Direzione Centrale per i Diritti Civili, la Cittadinanza e le Minoranze del Ministero dell'Interno ove l'USC deve attenersi ai dati oggettivi contenuti negli atti e non basarsi sulla semplice interpretazione e/o intuizione o desunzione. Verranno quindi sospesi i termini del procedimento, chiedendo all'interessato di attivarsi per apporre le dovute rettifiche agli atti, tenendo conto sia delle tempistiche degli uffici preposti che dei tempi per raggiungere gli stessi.